

# Offre d'emploi

**Encadrant technique d'insertion en maraîchage / Animateur du réseau d'adhérents  
Femme / Homme**

**82140 Féneyrols**

**CDI – 32h/semaine**

---

## Présentation de l'association

Les Jardins des Gorges de l'Aveyron, situés à Féneyrols dans le Tarn-et-Garonne, sont une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE) membre du Réseau Cocagne. Depuis leur création en 1999, ils participent au développement d'un maraîchage biologique à vocation sociale, au service des personnes éloignées de l'emploi. L'action du chantier d'insertion s'inscrit dans une démarche à la fois solidaire, écologique et territoriale.

L'association propose 13 ETP (Equivalent Temps Plein) d'insertion, ce qui permet d'accompagner chaque année plus de 30 personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Elle contribue également au développement du lien social et de l'activité économique sur un territoire rural isolé, au croisement du Quercy Rouergue et des Gorges de l'Aveyron.

Les Jardins sont cultivés sur 2.5 ha dont 3600 m<sup>2</sup> de surfaces sous abri. L'équipe permanente est constituée de 3 encadrants techniques d'insertion, 1 accompagnatrice socio-professionnelle et 1 directeur. Dans le cadre d'un remplacement, l'association recrute 1 Encadrant technique d'insertion en maraîchage / Animateur du réseau d'adhérents F/H en CDI.

---

- **Contrat :** CDI à pourvoir de suite
- **Temps de travail :** 32 heures par semaine
- **Organisation :**
  - Travail sur 4 jours par semaine (repos le mercredi)
  - Juillet et août : travail sur 5 jours par semaine (essentiellement le matin)
- **Expérience et connaissances en maraîchage exigées**
- **Salaire :** selon CCN 3016 et expérience
- **Permis B et véhicule indispensables**



**Cofinancé par  
l'Union européenne**

Adresse : 580, Route de Mexos – 82140 Féneyrols – 05.63.30.94.37  
Site Internet <https://cocagne82.com/> Courriel : [cocagne82@gmail.com](mailto:cocagne82@gmail.com)  
Siret 42338817200029 APE 8899B TVA FR65423388172

## **Missions**

L'essentiel de ces missions s'effectue dans un bureau dédié, équipé d'un ordinateur, d'un téléphone portable et d'une imprimante. Dans le cadre de ses fonctions, et sans que cette liste soit limitative, la personne recrutée aura pour missions :

### **1. Commercialisation des légumes**

- Planifier la composition de 260 paniers de légumes hebdomadaires.
- Organiser et encadrer la préparation et le conditionnement des légumes (gestion des récoltes, nettoyage, tri, calibrage, conditionnement, stock, livraison).
- Planifier, organiser et encadrer les 3 tournées de livraison et les activités logistiques.
- Veiller à l'entretien et à la maintenance des locaux et du parc de véhicules de livraison, et encadrer les salariés sur ces tâches.
- Réaliser les achats opérationnels et assurer les liens avec les fournisseurs.

### **2. Encadrement et travail en équipe**

- Co-responsabilité de l'organisation du travail et du suivi de l'équipe des aides-maraîchers, en lien avec les autres encadrants et l'accompagnatrice socio-professionnelle
- Formation et encadrement des salariés dans leurs tâches quotidiennes en lien avec la commercialisation.
- Participation au suivi social et professionnel des salariés en insertion (embauche, évaluation, évolution)
- Implication dans la vie de l'association :
  - Présence aux événements collectifs (repas communs, Assemblée Générale...)
  - Participation aux réunions d'équipe et aux réunions de coordination et d'encadrement

### **3. Animation du réseau d'adhérents et communication**

- Animation et suivi du réseau d'adhérents, accueil téléphonique et gestion des mails.
- Suivi commercial des adhérents et des clients professionnels.
- Conception et rédaction de la lettre d'information hebdomadaire aux adhérents.
- Suivi de 35 lieux de dépôt et des tournées de livraison.
- Communication et promotion des activités de l'association.

### **4. Développement des Jardins**

- Participation à la conception et à l'animation des événements organisés par l'association.
- Contribution à la réflexion collective et à la mise en œuvre de nouveaux projets.
- Développement et entretien des liens avec les maraîchers du territoire et les réseaux professionnels.
- Réalisation de tâches administratives générales liées au poste.



**Cofinancé par  
l'Union européenne**

Adresse : 580, Route de Mexos – 82140 Féneyrols – 05.63.30.94.37  
Site Internet <https://cocagne82.com/> Courriel : [cocagne82@gmail.com](mailto:cocagne82@gmail.com)  
Siret 42338817200029 APE 8899B TVA FR65423388172



MEMBRE DU RÉSEAU  
**COCAGNE**

## Profil recherché

- Expérience significative et connaissances solides en maraîchage diversifié.
- Grandes capacités d'organisation et de rigueur.
- Intérêt marqué pour l'insertion sociale et le travail avec des publics éloignés de l'emploi.
- Aisance relationnelle, goût du travail en équipe, sens de la communication et de l'engagement associatif.
- Autonomie, polyvalence et esprit d'initiative.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel en particulier) et bureautiques.

Candidature par mail (CV + lettre de motivation) à : [directioncocagne82@gmail.com](mailto:directioncocagne82@gmail.com)



Cofinancé par  
l'Union européenne

Adresse : 580, Route de Mexos – 82140 Féneyrols – 05.63.30.94.37  
Site Internet <https://cocagne82.com/> Courriel : [cocagne82@gmail.com](mailto:cocagne82@gmail.com)  
Siret 42338817200029 APE 8899B TVA FR65423388172