



Offre d'emploi Co-directeur/trice d'un Atelier et Chantier d'Insertion

L'association Les Jardins de Cocagne est une Structure d'Insertion par l'Activité Economique, conventionnée Atelier et Chantier d'Insertion pour 14 ETP. Notre cœur de métier est de favoriser l'insertion sociale et professionnelle de personnes éloignées de l'emploi en leur proposant des contrats de travail dans le secteur de l'agriculture.

Nous portons deux activités génératrices d'emploi locaux non délocalisables : le maraichage et les chantiers verts. Nous produisons des légumes de saison dans le cadre du cahier des charges de l'agriculture biologique, que nous vendons en circuit-court (abonnement panier, vente directe à la ferme, marchés). Nous sommes engagés dans l'entretien des espaces naturels et zones d'activités (sentiers de randonnées, les espaces végétalisés aux abords des bâtiments publics ou privés, réalisations de petites prestations espaces verts ou multi-travaux).

Créée en 2003, notre association compte 14 postes en insertion. Notre équipe permanente se compose de : 1 directrice, 1 coordinateur technique, 1 encadrant technique, 2 assistants techniques, 1 chargée des ventes et des relations adhérents, 1 assistante sociale.

Nous avons 2 ha de terre cultivée dont 0,35 ha sous abris. Nous sommes affiliés au réseau Cocagne.

Nous recherchons une personne pour remplacer notre directrice durant son congé maternité (temps partiel 80%), puis possibilité de poursuivre en CDI en co-direction avec elle à temps partiel.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Sous la responsabilité du Président, en lien avec le Conseil d'Administration et en collaboration avec la co-directrice, vous êtes garant du développement du projet associatif.

Vous mettez en œuvre les stratégies définies par le Conseil d'Administration. Vous construisez l'ingénierie des projets à venir tout en pérennisant l'existant et en assurant le management des équipes.

Vous favorisez un bon climat social et les relations entre les différents acteurs de l'association. Vous organisez les relations avec les organismes financeurs et de contrôle, ainsi qu'avec les partenaires.

Vous assurez la gestion administrative et financière de l'association en lien avec notre comptable, notre expert-comptable et notre commissaire aux comptes.



ACTIVITÉS PRINCIPALES

1/ Gestion de l'association :

Vous assurez la bonne marche des activités économiques et d'insertion. Vous êtes notamment garant du dispositif ACI et des moyens d'obtention des résultats sociaux et économiques négociés annuellement avec les services de l'Etat, du Département et de la Région.

Vous assurez les relations avec les institutions départementales et régionales. Vous participez à l'animation du réseau et vous vous impliquez dans les politiques spécifiques de l'IAE et des questions liées notamment à l'emploi et à la formation sur le territoire.

Vous représentez l'association auprès des partenaires extérieurs et vous déclinez auprès de ces organismes la politique de l'association et des décisions du CA.

Vous élaborez des projets de partenariat avec les Collectivités locales, le réseau associatif et entrepreneurial du territoire d'implantation des sites d'activités.

2/ Gestion des ressources humaines :

Vous définissez et appliquez la politique de gestion des ressources humaines : gestion du recrutement, entrées et sorties, fiches de paie via le logiciel Silae, entretiens d'évaluation et professionnels, formation des salariés.

3/ Gestion budgétaire :

Vous définissez avec le CA la politique budgétaire et financière de l'association : vous organisez avec les membres du bureau de l'association les processus de planification annuelle, le contrôle budgétaire et les coûts en lien avec le cabinet d'expertise comptable et le Commissaire Aux Comptes. Vous assurez le suivi du budget, des subventions, et de la trésorerie en lien avec les membres du bureau et notamment la trésorière. Vous assurez l'élaboration des rapports intermédiaires et annuels de gestion.

4/ Gestion économique :

Vous déclinez la stratégie commerciale et la communication définie par le CA, et vous assurez le suivi chiffré. En lien avec le coordinateur technique, vous supervisez la production et assurez l'efficacité des actions menées par les équipes techniques afin de servir le projet associatif, l'outil économique étant un moyen et non un but.

5/ Développement du projet associatif :

Vous participez à l'élaboration stratégique du projet de l'association, à sa formalisation, à sa déclinaison auprès des équipes et à sa mise en œuvre opérationnelle.

Vous enrichissez le développement de l'association par la proposition de nouveaux projets répondant à des besoins identifiés tant en interne qu'en externe, au niveau local, dans une dynamique de maillage territorial.

Vous vous assurez de la cohérence des projets proposés avec la politique et les valeurs de l'association.

6/ Accompagnement professionnel des salariés en insertion :

Vous assurez une partie de l'accompagnement professionnel des salariés en insertion, en lien avec l'assistante sociale et les encadrants.



LES JARDINS DE COCAGNE DU NORD DRÔME

PROFIL RECHERCHE

Vous avez de l'expérience dans la gestion administrative et financière d'une SIAE. Vous connaissez le tissu partenarial couvrant dans le champ de l'insertion par l'activité économique. Vous faites preuve de rigueur et d'organisation, ainsi que de compétences relationnelles et de communication. Un minimum de connaissances techniques en maraichage et/ou agriculture (bio de préférence) est souhaitable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail : Les Jardins de Cocagne du Nord Drôme - 18 route de Grange Neuve 26140 Andancette. Déplacements possibles
- Le poste est à pourvoir début mars 2025
- CDD de remplacement de congé maternité à temps partiel 80%, puis possibilité de continuer en co-direction en CDI à temps partiel
- Rémunération mensuelle selon Convention Collective des Ateliers et Chantier d'Insertion du 31 mars 2011, en fonction de l'expérience
- Prise en charge 50% de la mutuelle santé

Candidature : lettre de motivation + CV à envoyer cocagne.nord.drome@wanadoo.fr