



Offre d'emploi : Directrice/Directeur de l'association

Présentation de l'association :

Fondée à Blois en 1993, l'association Bio-Solidaire a pour vocation d'accompagner des personnes en situation de vulnérabilité dans leur insertion sociale et professionnelle, pour favoriser un retour à l'emploi durable. L'association porte deux structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) :

- Un Jardin de Cocagne : atelier chantier d'insertion (ACI) de production en maraîchage biologique
- Une entreprise d'insertion (EI) réalisant des prestations de conditionnement, préparation et livraison de commandes de légumes biologiques.

Elle emploie environ 70 salariés dont 17 permanents.

Les activités de l'association sont axées sur l'agriculture et l'alimentation durable. Le projet associatif repose ainsi sur 3 piliers :

- Une mission sociale axée sur le droit au travail des personnes en fragilité sociale et professionnelle
- Une mission agricole attachée au respect du vivant, pour défendre la terre
- Une mission alimentaire territoriale, axée sur le développement de l'accès de tous aux produits locaux et de qualité

L'association est actuellement à la recherche de sa nouvelle directrice / son nouveau directeur dont les missions principales seront les suivantes :

Missions principales :

Animation et développement du projet associatif de la structure :

- S'assurer de la mise à jour et de la mise en œuvre du projet associatif de l'association, en lien avec le conseil d'administration et l'équipe des permanents.
- Définir la traduction opérationnelle du projet associatif à travers la construction d'une feuille de route et en assurer le suivi. Mobiliser l'équipe sur la réalisation de cette feuille de route.
- Rendre compte régulièrement au conseil d'administration de la situation financière et opérationnelle de la structure et lui proposer des adaptations si nécessaire.

Gestion des ressources humaines

- Animer l'équipe des salariés permanents : organisation générale de l'équipe, répartition des missions, animation des réunions d'équipe, accompagnement individuel des permanents (définition des objectifs, entretien de suivi...), définir le plan de formation de l'équipe de permanents, recrutement et départ le cas échéant...
- Suivi des recrutements et des parcours des salariés en insertion en lien avec les conseillers en insertion professionnelle ; suivi de la mise en œuvre des objectifs fixés dans le conventionnement ACI et EI avec l'Etat.
- S'assurer du respect du droit du travail, et du respect du règlement intérieur, gestion des situations de conflits
- Lien avec les instances représentatives du personnel, participation au CSE en soutien de la présidence.

Gestion opérationnelle

- Assurer un suivi régulier et accompagner l'élaboration des outils de reporting de chaque activité.
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de développement pour chaque activité (Vente de légumes, vente de plants, EI, Tiers-lieu)
- Prendre les mesures nécessaires à la pérennité de la structure en cohérence avec le projet associatif et ses valeurs.
- Suivre et optimiser les processus opérationnels : mise en place d'outils de suivi de la production, suivi des ventes par types de produits et par débouchés à travers notre nouvel outil de gestion commerciale, soutien à la mise en place d'une comptabilité analytique...
- Coordonner et prioriser les projets de développement de l'association : tiers lieu agricole à vocation sociale, approvisionnement de l'aide alimentaire et de la restauration collective, développement de l'offre de plants, diversification des cultures (petits fruits, transfo...)...

Gestion économique et financière :

- Suivi et reporting du budget prévisionnel, des plans de trésorerie et des points mensuels établi par la comptable et les référents de services
- Réalisation et suivi des demandes de financements, recherche de fonds

Relation partenaires :

- Négociation des conventionnements avec l'Etat et les collectivités, être garant du respect du dispositif ACI et EI au sein de la structure
- Implication dans les réseaux de l'IAE et dans le Réseau Cocagne, veille sur les politiques spécifiques à l'IAE
- Représentation de l'association sur des événements externes

La/le directrice.eur. reportera directement aux membre du conseil d'administration et plus spécifiquement au bureau composé des deux co-présidents.

Profil recherché

- Expérience significative en management d'équipe de plus d'une dizaine de personnes (une expérience de gestion d'équipe inter-service serait appréciée), capacité à fédérer une équipe autour d'un projet commun
- Expérience significative en gestion de projet incluant la gestion des aspects financiers. Capacité à œuvrer à la pérennisation d'une structure.
- Capacité à co-construire et à déployer un projet associatif
- Adaptabilité, polyvalence, rigueur et capacité à prendre des décisions
- Connaissance du secteur social et de l'insertion, idéalement une expérience dans une SIAE
- Intérêt pour le maraîchage biologique, la vente en circuit-court, et plus globalement les enjeux de reterritorialisation des systèmes agricoles.

Nous vous proposons :

- un emploi en CDI à temps plein, statut cadre forfait jour
- Lieu de travail : Blois, 145 et 112 rue de Bas Rivière
- Pour un salaire brut annuel de 40K€ (négociable selon expérience)
- Travail en soirée et sur le weekend ponctuellement possible (événements portés par l'association, participation aux réunions du conseil d'administration)

Merci d'envoyer votre dossier de candidature comportant obligatoirement une lettre de motivation et un CV à l'adresse mail suivante : nina.arnould@assobiosolidaire.fr

Les candidatures sont reçues jusqu'au 1^{er} juillet.

Les entretiens se dérouleront entre le 4 et le 13 juillet

Prise de poste souhaitée en septembre.